

## 令和4年度 事業者向け放課後等デイサービス評価表

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		その日の活動内容により居室を分けたり、グループ分けをして工夫をしています。
②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		子どもが不安定な時や、トラブルの際に適切に対応できるように専門の知識を持つスタッフを十分に配置しています。
③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		手すり、スロープ、玄関段差の解消などバリアフリー化をしております。
④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		日々のミーティングに時間をかけて話し合いを行っています。
⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		保護者向け評価表アンケートを実施して、業務改善につなげています。
⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		ホームページ等で公開しています。
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	今のところは行うことができません。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		確保しています。
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		作成しています。
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		使用しています。

⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		日々のミーティングで話し合いをして決めています。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		一年を通じて、色々な活動を取り入れて工夫をしています。コロナ禍なのでいつも以上に体調をチェックし、自由活動の中で遊べる玩具を変えたり、四季折々に応じた創作活動を行っています。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>		今年度も、コロナウイルス感染対策をしながら密集する場を避け、長期休暇の際は地域交流をメインに公共の施設に遊びに行ったり、お買い物体験、社会見学を行っています。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		個別活動についてはニーズもなく、集団におけるコミュニケーションの取り方や過ごし方に重点を置いて支援していますので組み合わせての作成はしていません。ニーズがあった場合に検討していきたいと思います。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		毎朝のミーティングで話し合って確認しています。
⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		支援終了後その日のうちや、翌日のミーティングで毎日話しています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		日々の記録はその日に行った支援内容と、結果・気付きについて正しく記録をとることを徹底しています。また、検証・改善が必要な場合は支援終了後その日のうちや翌朝のミーティング等で話し合っています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		定期的なモニタリングの他、急な変化にも対応しています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>		行っています。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	<input type="radio"/>		管理者・児童発達支援管理責任者が参画しています。

㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適宜行っているか	<input type="radio"/>		学校との情報共有及び連絡調整等、教頭・担当の先生と共有しています。また、送迎の際には担任の先生と情報の共有をしています。また、気になる事項等がある児童については、学校にて連携会議を開催してもらっています。
㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在対象児童はおりませんが、今後希望があり受け入れる場合は整えていきます。
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		小学一年生の新規利用が決まった際には、幼稚園や保育園を訪問し、園長と担任の先生と面談を実施しています。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>		スムーズに移行できるように、保護者・学校・関係機関と十分に情報交換をしています。
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		コロナウィルス感染予防の為、研修参加はwebセミナーのみの受講としました。
㉖	地域、商店街との交流や、公園公共施設の利用等で、障害のない子どもと交流する機会があるか	<input type="radio"/>		自治会・児童公園・公共施設で沢山の児童と交流しています。また今年度は「のしろあいのコンサート」に初参加しました。その中で、市民の方々に障害児の相互理解を発表してきました。
㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		参加しています。
㉘	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		保護者に自宅送迎の際、活動の様子等の話をしてきてています。また定期的な面談をし、共通理解ができています。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>		連絡帳・電話相談・個別面談などで相談を受けた際には、教育・医療・行政とも連携を取り、保護者支援を行っております。
㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約の時にきちんと説明を行っています。

(31)	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		自宅へ送って行った際、またお迎えの際に毎日保護者に直接話をしている他、定期的な面談、必要に応じて適時面談をしています。また、保護者の悩みや相談を気軽にできるような関係を作っています。
(32)	保護者同士が交流できるイベントの開催等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>		コロナ禍の状況の中のイベントでしたが、地域の状況や県のレベルを参考にし、夏休みを利用して親子遠足を実施しました。保護者及び児童にはとても好評でした。
(33)	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		苦情に限らず、疑問点等も気軽に話せるような関係作りを心がけています。
(34)	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		今年度は会報を発行することはできませんでしたが、行事に関するお知らせはおたよりや連絡帳を活用しています。また、行事での様子や、日頃の遊びの様子をSNSなどで公開しています。
(35)	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>		個人名の記載がある書類、データが入っているパソコンは施錠して保管しています。また職員には、秘密保持及び個人情報に関する誓約書に署名、捺印をとりつけて徹底しています。
(36)	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		配慮しています。
(37)	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>		コロナウィルス感染予防に気を付けながら、地域住民を招待し事業所で夏祭りを行いました。その準備として、こども達は地域宅へチラシを配布しました。また、当日は高校生ボランティアや高齢者の方々もボランティアとして力を貸して下さいました。沢山の催し物に地域の方々や、利用児童、兄弟と保護者が参加して交流しました。また、クリスマスには地域の方にサンタに扮してプレゼントを配ってもらい沢山の交流が出来ました。
(38)	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>		周知しています。
(39)	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		新事業所への引っ越しに伴う、新たな避難場所の確認を含めて自主訓練を行いました。
(40)	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		令和4年度障害者虐待防止、権利擁護研修に参加しており、事業所内の伝達研修も終了しております。また、もう一つの研修では、弁護士の先生を講師に第3者委員会報告書記載の事例や原因の研修会にも参加しました。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>		契約の際に説明をし、同意書に署名、捺印をいただいた上で、計画書に記載しています。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		医師の指示書は受けていないが、家族からの情報を得て対応しています。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		作成し共有して再発防止に努めています。